

TACHO ONLINE

MEDARBEJDER MODUL



VERSION 1.0

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning 2

 Medarbejder typer 2

Anvendelse 2

 Oprettelse af Medarbejder 3

 Genvej til oprettelse af Chauffør eller Mekaniker fra køre- og hviletids filer 3

 Overblik af Medarbejdere 4

INFORMATION 6

 FAQ 6

 Brug for hjælp? 6

 Vigtig information 6

TungVognsSpecialisten ApS

INDLEDNING

Medarbejder Modulet i Tacho Online giver mulighed for at oprette andre typer medarbejdere end den klassiske chauffør f.eks. mekanikere eller administrativt personale.

MEDARBEJDER TYPER

Der findes følgende typer af medarbejdere i Tacho Online i dag:

- Chauffør (standard)
- Mekaniker
- Lager- og logistik
- Kontor / administration
- Øvrige medarbejdere

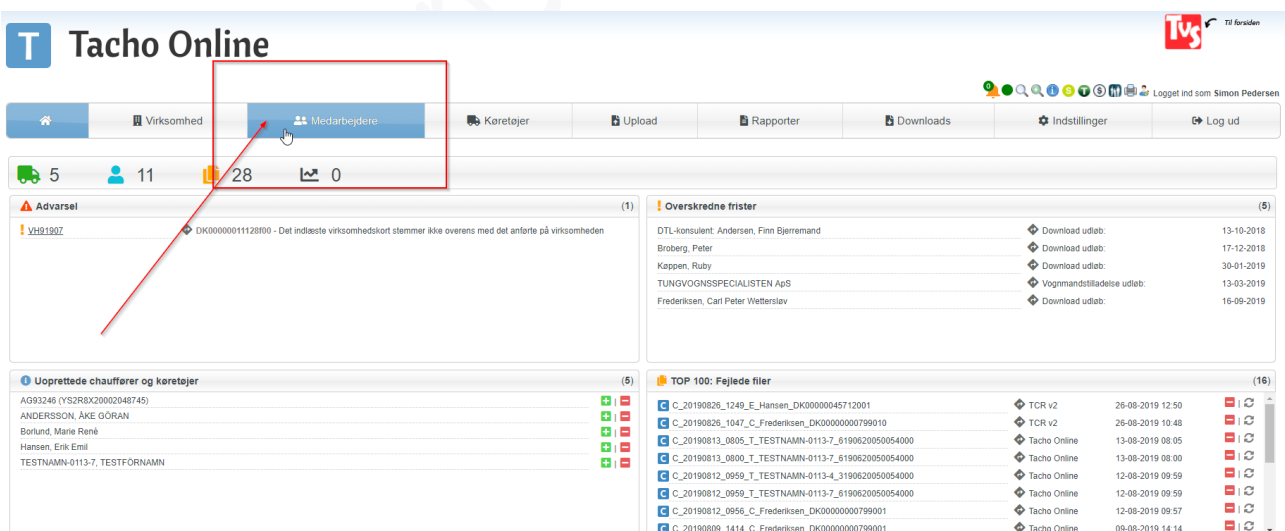
TIP

En fordel ved at oprette de øvrige medarbejdere i Tacho Online er bl.a. muligheden for et samlet overblik af virksomhedens personale. Det kan f.eks. være notifikationer ift. fødselsdage eller andre mærkedage (kræver modulet "Begivenheder").

En anden klar fordel er at en mekaniker er **gratis** i Tacho Online (samt de øvrige nye typer) og at mekanikeren efter oprettelse ikke længere forstyrrer i det daglige overblik eller skal fjernes næste gang der kommer en fil ind i systemet (Uoprettede chauffører... oversigten).

ANVENDELSE

Når Medarbejder Modulet er slået til, så vil fanen "**Chauffører**" blive omdøbt til "**Medarbejdere**":

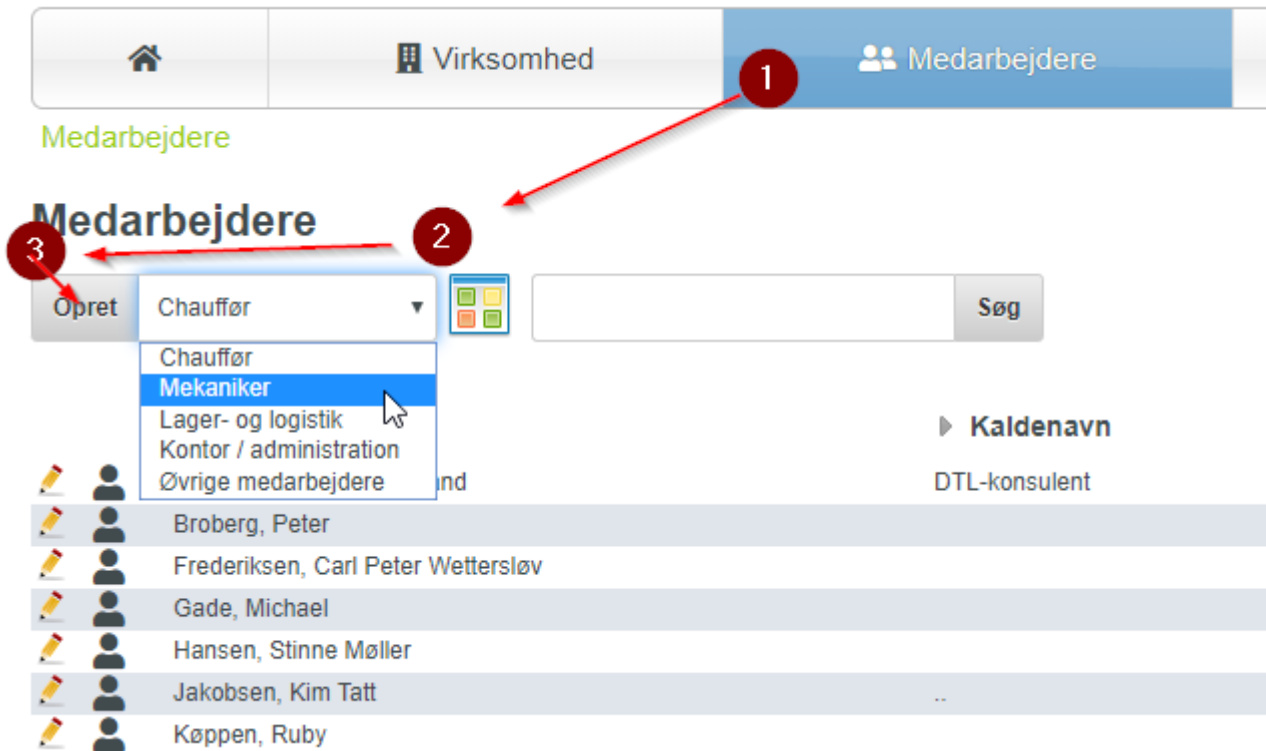


The screenshot shows the Tacho Online web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Medarbejdere' tab highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a dashboard with statistics: 5 vehicles, 11 users, 28 alerts, and 0 reports. The main content area is divided into several sections:

- Advarsel:** A warning message about the latest company code not matching the company.
- Overskredne frister:** A table of expired licenses with columns for name, download link, and date.
- Uoprettede chauffører og køretøjer:** A table of uncreated drivers and vehicles with columns for ID, name, and status.
- TOP 100: Føjede filer:** A table of the top 100 added files with columns for file name, type, date, and status.

OPRETTELSE AF MEDARBEJDER

Klik på fanen "**Medarbejdere**". I oversigten har du en knap "**Opret**" og ud fra denne en liste af medarbejder typer:



The screenshot shows the Tacho Online dashboard with three tabs: 'Hjem', 'Virksomhed', and 'Medarbejdere'. The 'Medarbejdere' tab is selected and highlighted with a red circle and the number '1'. Below the tabs, the word 'Medarbejdere' is written in green. Underneath, the title 'Medarbejdere' is shown in blue, with a red circle and the number '2' next to it. To the left of the title is an 'Opret' button, highlighted with a red circle and the number '3'. A dropdown menu is open from the 'Opret' button, showing a list of job types: 'Chauffør', 'Mekaniker', 'Lager- og logistik', 'Kontor / administration', and 'Øvrige medarbejdere'. The 'Mekaniker' option is highlighted with a mouse cursor. To the right of the dropdown is a search box with a 'Søg' button. Below the search box, there are two columns of headers: 'Kaldenavn' and 'DTL-konsulent'. A list of employee records is shown below, each with a pencil icon, a person icon, and a name: 'Broberg, Peter', 'Frederiksen, Carl Peter Wettersløv', 'Gade, Michael', 'Hansen, Stinne Møller', 'Jakobsen, Kim Tatt', and 'Køppen, Ruby'.

1. Klik på fanen "**Medarbejdere**"
2. Vælg den ønskede medarbejder type
3. Klik på "**Opret**"
4. Udfyld oplysninger, som du plejer og klik herefter på "**Gem**" knappen

OBS

Der kan kun opbevares **køre- og hviletids filer** (.ddd) på medarbejder typerne: **Chauffør** og **Mekaniker**. Der er ligeledes hellere ikke adgang til bl.a. "**Øvrige frister**" (kontrol dokumenter) på de resterende medarbejder typer.

GENVEJ TIL OPRETTELSE AF CHAUFFØR ELLER MEKANIKER FRA KØRE- OG HVILETIDS FILER

På Tacho Online Dashboard (forside) kan du bl.a. under boksen "**Uoprettede chauffører.....**" klikke på **PLUS** ikonet for at oprette chaufføren. Men med medarbejder Modulet har du nu også mulighed for at vælge, at der altså er tale om en mekaniker:












1. Klik på **PLUS** ikonet for at tilføje medarbejderen (automatisk fundet ud fra en køre- og hviletids fil)
2. Tag stilling til om der er tale om en af dine chauffører eller en mekaniker (intern/ekstern)
3. Udfyld evt. ekstra oplysninger (disse for udfyldes af systemet)
4. Klik på **"Gem"** knappen






OVERBLIK AF MEDARBEJDERE

Da du nu har flere Medarbejder typer i Tacho Online, så indikeres der nu på oversigts listen med et lille ikon, hvilken type medarbejder der er tale om:

Medarbejdere

Opret Chauffør  Søg

	Navn	Kaldenavn
	Andersen, Finn Bjerremand	DTL-konsulent
	Broberg, Peter	
	Frederiksen, Carl Peter Wettersløv	
	Gade, Michael	
	Hansen, Erik Emil	
	Hansen, Stinne Møller	
	Køppen, Ruby	
	Nielsen, Finn	

-  Chauffør ikon
-  Mekaniker ikon
-  Lager- og logistik ikon
-  Kontor / administration ikon
-  Øvrige medarbejdere ikon

Du har mulighed for at "filtrer" på medarbejdere ved at klikke på filtret "Medarbejder type":

Medarbejdere

Opret Chauffør Søg

Navn	Kaldenavn	Afdeling	Gruppe	Mobil tlf.	Fødselsnr.	Medarbejder type	Grænser	Aktiv
Andersen, Finn Bjerremand	DTL-konsulent	TVS	Turist	+4540961611	DK0000000050002	Alle	Alle	Aktiv
Broberg, Peter		TVS			DK000000051923002	Chauffør		Aktiv
Frederiksen, Carl Peter Wieterslev		TVS			DK00000000799001	Mekaniker		Aktiv
Gade, Michael		TVS			DK000000054873AM0	Lager- og logistik		Aktiv
Hansen, Erik Emil		TVS			DK000000045712001	Kontor / administration	04-09-2019	Aktiv
Hansen, Stinne Møller		TVS		+4522768604	DK000000021271001	Øvrige medarbejdere		Aktiv
Kæppen, Ruby		TVS			DK000000121695000		30-01-2019	Aktiv
Nielsen, Finn		TVS						Aktiv

Medarbejder type

Alle

- Alle
- Chauffør
- Mekaniker
- Lager- og logistik
- Kontor / administration
- Øvrige medarbejdere

Vælg hvilken du vil have vist f.eks. "**Chauffører**" da de typisk er mest benyttet i Tacho Online.

TIP

Hvis du "**mangler**" nogle medarbejdere og hellere ikke kan finde dem ved en søgning. Så kontroller venligst hvilken medarbejder type du har valgt i filtret og prøv at sætte filtret til **Alle**.

INFORMATION

FAQ

- **SPØRGSMÅL:** *Hvordan får jeg adgang til Medarbejder Modulet?*
 - **SVAR:** Kontakt TVS på e-mail: tvst@tungvogn.dk eller ring på tlf. nr.: [+45 71 90 71 91](tel:+4571907191)
- **SPØRGSMÅL:** *Bliver jeg opkrævet ekstra for de nye medarbejdere jeg opretter i Tacho Online?*
 - **SVAR:** Nej, alle medarbejder typer er gratis i Tacho Online på nær typen Chauffør. Så din månedlige betaling vil ikke stige fordi du opretter mekaniker eller kontor personale i Tacho Online.
- **SPØRGSMÅL:** *Jeg har oprettet en medarbejder med en forkert type. Hvor kan jeg skifte til en anden type?*
 - **SVAR:** Vi tillader desværre ikke at man skifter rundt på typerne. Så hvis du f.eks. ønsker at ændre en eksisterende chauffør til mekaniker eller omvendt, så skal du kontakte TVS på e-mail: support@tachoonline.dk eller tlf. nr.: [+45 71 90 71 91](tel:+4571907191).

BRUG FOR HJÆLP?

Hvis du har spørgsmål eller brug for hjælp, så kontakt os venligst på support@tachoonline.dk. Ved ønske om telefonisk kontakt, så ring venligst på tlf. nr.: [+45 71 90 71 91](tel:+4571907191)

VIGTIG INFORMATION

Denne vejledning er udarbejdet af **TungVognsSpecialisten ApS** (32090990) og må gerne deles og benyttes af tredjepart, så længe der refereres til, at materialet er udarbejdet af TVS, samt link til vores hjemmesider: www.tungvogn.dk og www.tachoonline.dk.

Ønsker du at benytte eller ændre materialet på anden vis, så kontakt venligst TVS på tvst@tungvogn.dk.